



MUNICIPIO DI S. VITTORE

6534 S.VITTORE

***CONSUNTIVO
2007***

***Assemblea
comunale ordinaria del
22 settembre 2008***

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 11/2008
PRESENTAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2007

Trattanda no. 3 - Assemblea comunale ordinaria del 22.09.2008

In ossequio alle disposizioni dell'articolo 31 dello Statuto organico, il Municipio sottopone all'attenzione dell'Assemblea comunale l'approvazione del conto consuntivo 2007.

Il mancato rispetto del termine del 31 maggio è dovuto a un caso di malattia presso la cancelleria comunale, che ha fatto sì che si accumulassero ritardi in alcuni settori dell'amministrazione.

A fronte di una perdita d'esercizio preventivata di fr. 92'452.00 (fr. 73'752.00 votati il 30.11.2006, cui si sono aggiunti: fr. 17'000.00 per la pianificazione comunale votati il 29.05.2007 e fr. 1'700.00 per la cessione di 10 m2 di terreno in zona Sgravina votati il 10.09.2007), abbiamo registrato una maggiore entrata di fr. 93'513.39.

Questo buon risultato è dovuto in parte al maggior gettito fiscale (+ fr. 186'509.65) e, dove è stato possibile, al contenimento dei costi.

Nei dicasteri vi sono alcune differenze – talvolta importanti – sia nelle entrate che nelle uscite, che evidenzieremo alle rispettive voci.

Le differenze dei diversi dicasteri, rispetto al preventivo, sono:

		SALDO CONSUNTIVO 2006	SALDO PREVENTIVO 2007	SALDO CONSUNTIVO 2007	DIFFERENZA PREV./CONSUN. 2007 FR.
0	Amministrazione	-312'909.12	-334'775.00	-334'893.77	-118.77
1	Sicurezza pubblica	-32'812.70	-101'360.00	-83'635.35	17'724.65
2	Istruzione	-813'798.95	-823'324.00	-896'730.30	-73'406.30
3	Cultura e tempo libero	-6'512.10	-6'700.00	-6'282.10	417.90
4	Salute pubblica	-90'466.77	-97'200.00	-101'293.76	-4'093.76
5	Previdenza sociale	-73'620.01	-51'950.00	-48'017.75	3'932.25
6	Traffico	-162'003.55	-122'270.00	-126'537.80	-4'267.80
7	Sist. ambiente e territorio	-7'519.85	-40'700.00	-30'781.50	9'918.50
8	Economia pubblica	-24'532.05	-67'740.00	-27'599.35	40'140.65
9	Finanze e imposte	1'635'400.46	1'553'567.00	1'749'285.07	195'718.07
		111'225.36	-92'452.00	93'513.39	185'965.39

CONSIDERAZIONI GENERALI

Tasse allacciamento

Seguendo la linea indicata dall'Ufficio per i comuni per i precedenti esercizi, al 31.12.2007 abbiamo girato i saldi dei conti:

- "700.61000 Tasse allacciamento acqua potabile" di fr. 32'542.00
a deduzione del conto a bilancio "14120 Acquedotti";
- "710.61005 Tasse allacciamento CIDA" fr. 22'405.05
"710.61006 Tasse allacciamento CIDA zona industriale" fr. 17'370.00

"710.61010 Tasse allacciamento collettori" fr. 18'646.50
a deduzione del conto a bilancio "14123 Canalizzazioni comunali".
Il saldo di fr. 58'421.55 di questo conto – azzerato il 31.12.2006 con
l'assestamento dei conti legati al risanamento della strada cantonale – è stato
girato al conto "28101 Impegni per canalizzazioni".

Addebito stipendi operai comunali

Gli addebiti ai vari dicasteri sono stati calcolati in base ai rapporti mensili degli uscieri del 2007. Le differenze rispetto al preventivo sono dovute al fatto che allora gli addebiti erano stati calcolati sui conteggi ore del 2006.

Ammortamenti

Calcolati in base ai valori a bilancio al 01.01.2007.

In seguito alle operazioni del 31.12.2006 riguardanti le canalizzazioni – in relazione all'assestamento dei conti legati al risanamento della strada cantonale – non vi sono ammortamenti per i conti "14123 Canalizzazioni comunali" e "18101 Anticipi canalizzazioni".

L'ammortamento della strada cantonale (preventivo fr. 74'700.00, consuntivo fr. 49'884.60) era stato calcolato prima dell'allestimento dei conteggi finali da parte del Cantone.

Vedi tabella allegata.

Interessi calcolatori

Calcolati in base ai valori a bilancio al 01.01.2007, applicando l'interesse del 3 % indicato dall'Ufficio per i comuni.

Come per gli ammortamenti, non vi sono interessi calcolatori a carico delle canalizzazioni.

Vedi tabella allegata.

ALCUNE SPIEGAZIONI RIGUARDANTI I CONTI DI BILANCIO

Il saldo del conto "11500 Debitori collettivo" è di fr. 593'968.84, di cui fr. 35'226.75 riguardanti il 2004, fr. 27'700.00 il 2005 e fr. 31'830.15 il 2006.

Nei *transitori attivi (13000)* sono registrati imposte comunali e crediti 2007 non esattamente definibili, tra cui i preventivati contributi di perimetro per la Strada Mezzera (fr. 54'000.00)

Del saldo di fr. 311'835.24 del conto "20000 Creditori collettivi", fr. 5'026.10 riguardano il 2006.

I *transitori passivi (25000)* registrano congruagli delle imposte comunali con il cantone e stime di fatture riguardanti il 2007.

Prefinanziamento disavanzo Cassa pensione cantonale GR per la SSV/SAP

- Al 31.12.2007 sono stati versati fr. 63'327.10, di cui fr. 18'642.60 nel 2007 (conto 980.36402).

- Lo stesso importo è stato prelevato dall'accantonamento del conto "28802 *Prefinanziamento disavanzo CP SSV/SAP*".
- L'accantonamento 2007 (*conto 980.38002*) è costituito dalla rata di fr. 17'123.35 e fr. 1'139.50 di interessi.
- Il saldo del *conto 28802* (fr. 18'636.75 che saranno versati nel 2008) comprende il totale di fr. 18'262.85 del *conto 980.38002* e fr. 373.90, che sono il saldo tra quanto accantonato nel 2006 e quanto versato nel 2007 per interessi.
- Rimangono scoperte due rate di fr. 17'123.35 l'una, più interessi (accantonamenti 2008 e 2009, pagamenti nell'anno successivo).

Osservazioni particolari:

GESTIONE CORRENTE

0 Amministrazione

012.31710 Indennità per spese

Oltre alle correnti spese, sono comprese una trasferta a Coira e una a Tiefencastel.

020.30100 Stipendi e indennità

Il sorpasso è dovuto al pagamento di giorni di vacanza di cui il personale non ha potuto beneficiare e di ore supplementari accumulate.

La spesa è stata recuperata grazie alle prestazioni assicurative di fr. 11'301.65, registrate al conto "*020.43600 rimborsi da terzi*".

020.30400 Contributi AVS/AI/IPG

020.30500 Contributi assicurazioni infortuni e malattia

Gli oneri per le ore supplementari e le vacanze, di cui al punto precedente, sono stati conteggiati nel 2008.

020.31853 Revisione stime

Importi fatturati dal Cantone.

020.31860 Addebito tasse da terzi

Importi fatturati dal Cantone per passaporti e permessi stranieri. Ricuperi ai conti *020.43100* e *020.43105*.

020.36209 ORMO, nuova struttura della Regione

Importo riguardante il 2006.

020.36210 Contributo ORMO

Sorpasso dovuto al fatto che la nuova Regione è entrata in funzione più tardi del previsto, con conseguente ritardo nel versamento dei contributi cantonali. Dovrebbe seguire un conguaglio nel 2008.

020.43600 Rimborsi da terzi

Vedi *020.30100*.

021 Amministrazione costruzioni
I costi sono quasi interamente coperti.

022.31740 Spese amministrazione patriziale
Sono i costi da noi assunti per conto del Comune Patriziale.

1 Sicurezza pubblica

100.31854 Costi introduzione registro fondiario federale
L'Ufficio del RF è purtroppo ancora in ritardo con i lavori, per cui per il 2007 ci ha fatturato unicamente fr. 8'000.85.

100.45210 Ripartizione utili RF
Entrate notificate dall'Ufficio del registro fondiario.

109.31821 Consulenza giuridica
Consulenze per licenze edilizie, un caso di assistenza giudiziaria gratuita e pareri giuridici vari.

109.31826 Spese e ripetibili Tribunale Amministrativo
Costi per il tentativo d'incasso – a nostro parere giustificato – dei costi di un caso di assistenza giudiziaria gratuita.

109.35205 Autorità tutoria
Questi costi sono stati assunti dal Circolo di Roveredo. La contropartita è al conto "120.45211 Ripartizione utili Circolo".

109.43600 Rimborsi da terzi
Importo assegnatoci dal Tribunale amministrativo in seguito a un ricorso per il rilascio di una licenza edilizia.

120.45211 Ripartizione utili circolo
L'anno contabile 01.06.2006/31.05.2007 del Circolo ha chiuso con una maggiore entrata, che tuttavia non è stata distribuita ai Comuni. E' stata attribuita al fondo riserva gestione, alla riserva per il finanziamento integrale dell'acquisto della proprietà per piani presso il Centro Regionale Servizi e a una riserva per l'acquisto dei mobili necessari al Circolo di Roveredo e all'Ufficio Esecuzioni di Roveredo. L'importo di fr. 3'780.20 si riferisce all'assunzione dei costi dell'Autorità tutoria (vedi 109.35205)

150.31130 Acquisto macchine, apparecchi, attrezzature, programmi
Articoli per la cucina della protezione civile e due deumidificatori.

160.31500 Manutenzione mobili, macchine, apparecchi, attrezzature
Si tratta dell'abbonamento telefonico del nuovo impianto di sirene, installato in base alle indicazioni cantonali.

2 Istruzione

200 Scuola dell'infanzia

Preventivo complessivamente rispettato.

E' stato speso di più per il materiale didattico (200.31020), ma non vi è alcun costo per acquisto mobili (200.31120) e acquisto attrezzi per giochi (200.31125).

210.43301 Tasse scolastiche privati

Tassa per un'allieva non domiciliata a San Vittore.

210.46100 Contributi cantonali

Nel calcolo del preventivo è stato tenuto conto degli allievi delle classi ridotte, mentre che i contributi per queste classi il Cantone li versa direttamente alle Corporazioni.

212.31720 Spese viaggio scolari

Costi rimanenti per il trasporto degli allievi per gli anni scolastici dal 1998/1999 al 2005/2006, più i costi per il 2006/2007.

217.31400 Manutenzione edifici

Sono compresi fr. 5'454.40 per danni dovuti alla grandinata del 21.06.2007, di cui fr. 4'876.55 rimborsati dall'Assicurazione fabbricati e fr. 1'201.50 per danni alle tubazioni dell'acqua, pure rimborsati da un'assicurazione (217.43600).

217.43600 Rimborsi da terzi

Fatturazione per materiali utilizzati o rotti e rimborsi assicurativi (217.31400).

220 Scuola speciale

Prestazioni fatturateci dalla Corporazione scolastica regionale e dal Cantone. Fr. 9'800.00 si riferiscono al 2006.

230.36104 Contributo scuole professionali

Importi fatturati dal Cantone.

3 Cultura e tempo libero

300.36501 Contributi a istituzioni private

Oltre al preventivato, fr. 500.00 per la Festa rurale del Moesano.

4 Salute pubblica

400.36102 Contributo Ospedale Regionale Bellinzona e Valli

Disavanzo 2006 fatturato dal Cantone.

5 Previdenza sociale

520.36601 Premi assicurazione malattia indigenti

Premi e partecipazioni per gli anni dal 2004 al 2007 pagati per conto di alcuni cittadini morosi, in parte recuperati al conto "520.43601 Rimborsi premi assicurazione malattia anticipati" e "520.46120 Contributi cantone premi assicurazione malattia".

520.46120 Contributi cantone premi assicurazione malattia

Contributi cantonali anche per persone al beneficio di prestazioni assistenziali (conto 581.36603).

581.36107 Conguaglio oneri prestazioni sociali

Ripartizione notificata dal Cantone, in base ai costi e alla popolazione di tutto il Grigioni.

581.36108 Cantone restituzione contributi assistenziali

Restituzione al Cantone delle partecipazioni versateci per un caso di prestazioni assistenziali e di assicurazione malattia nel periodo 2003/2007, in seguito al rimborso totale, da parte della persona assistita, delle prestazioni da noi fornite (581.43603).

581.36603 Contributi di assistenza

581.46122 Contributi cantone prestazioni assistenziali

Tre casi assistenziali.

581.43603 Rimborso prestazioni assistenziali

Vedi due punti precedenti.

589.36514 Associazione famiglie diurne del Moesano

Conguaglio 2006 fr. -1'095.00, contributo 2007 fr. 365.85.

6 Traffico

620.31140 Demarcazione e segnaletica

Fr. 1'000.00 stimati per costi del Cantone, non fatturati.

620.31410 Manutenzione strade comunali e muri

Fr. 4'500.00 per danni in zona industriale, recuperati dall'assicurazione (conto 620.43600)

620.43600 Rimborsi da terzi

Prestazioni assicurative e rimborsi costi vari.

622.30101 Salari operai avventizi

E' stata impiegata una persona al beneficio delle prestazioni assistenziali. Questo ha permesso di ridurre l'ammontare dell'assistenza.

622.31530 Manutenzione veicoli

Fr. 6'161.05 per il Multicar M26 e fr. 1'260.90 per il gancio traino del nuovo furgone Mazda.

622.31814 Assicurazioni veicoli e tasse circolazione

Oltre ai costi per il Multicar M26, si sono aggiunti quelli del nuovo veicolo Mazda.

650.31823 Consulenze

Studio di un ufficio specialistico per misure di moderazione del traffico.

7 Sistemazione ambiente e territorio

700 Approvvigionamento idrico

Il dicastero chiude con una maggiore uscita di fr. 8'405.20, registrata a bilancio al conto "180.01 Anticipi approvvigionamento idrico".

700.31420 Manutenzione impianti AP

Si tratta in particolare di costi per il ripristino, rispettivamente l'ottimizzazione del telecomando del serbatoio Du Rolit (interventi iniziati nel 2006) e per la problematica delle sorgenti.

Di questi costi, fr. 2'940.25 sono recuperati al conto "700.45240 Comune Roveredo per acquedotto Carasole".

700.45240 Comune Roveredo per acquedotto Carasole

Conguaglio di fr. 2'231.00 per il 2006 e fr. 5'267.55 per il 2007 (fr. 2'940.25 vedi punto precedente e fr. 2'327.30 da "700.39001 Addebito stipendi operai comunali").

710 Eliminazione acque luride

Il dicastero chiude con una maggiore entrata di fr. 64'342.76.

Vedi le spiegazioni alla voce "Ammortamenti".

710.33200 Ammortamenti straordinari

Ammortamento straordinario CIDA (vedi 710.48010).

710.352 CIDA/IDA/CDABD

Cifre fornite dalla CIDA.

710.35215 Costi CDABD al Comune di Lumino

Conguaglio 2006 fr. -998.10, costi 2007 fr. 3'740.40.

710.38000 Versamento a finanziamento speciale

E' l'avanzo del dicastero, registrato a bilancio al conto "28101 Impegni per canalizzazioni".

710.43402 Tasse uso canalizzazioni

Emissione in base alle tasse approvate dall'Assemblea del 24.11.2005, con l'aggiunta dell'IVA del 7.6 %.

Dal 01.01.2008 le tasse sono state ridotte di circa il 20 %, fatturate IVA compresa.

710.43403 Tasse uso zona industriale

Non ancora tutti gli stabili della zona industriale sono allacciati alle canalizzazioni.

710.48010 Ammortamenti straordinari

Ammortamento straordinario CIDA (vedi 710.33200), con contropartita al conto "28102 Impegni per CIDA" (girato poi a "28101 Impegni per canalizzazioni").

710.49003 Accredito interessenza pubblica CIDA 15 %

Calcolata sull'ammortamento ordinario di fr. 36'600.00.

720 Eliminazione rifiuti

Il dicastero chiude con una maggiore entrata di fr. 25'173.40, registrati a bilancio al conto "28201 Impegni eliminazione rifiuti". Di questi, fr. 12'600.00 sono dovuti alla ripartizione straordinaria dell'utile 2006 della CRER (conto 720.43600).

I costi per l'eliminazione dei rifiuti sono tuttavia in costante aumento, vuoi per le spese di trasporto, vuoi per la diminuzione del materiale depositato in discarica (Alptransit), per cui l'avanzo dell'attuale esercizio servirà a coprire i maggiori costi del 2008.

790.35222 Concetto sviluppo Moesano

Saldo non utilizzato dell'importo accantonato alcuni anni fa.

8 Economia pubblica

800.31400 Manutenzione edifici

Interventi previsti, ma non effettuati, all'Alpe di Mem.

800.43901 Vendita terreni

La vendita di terreno per la Circonvallazione di Roveredo, approvata dall'Assemblea del 12.03.2007 e un conguaglio di terreno per la realizzazione della strada di accesso al quartiere Pala.

810.43800 Prestazioni proprie

Prestazioni nell'ambito della costruzione della Strada forestale Sass-Palazi (conto "810.50151") e per la realizzazione di legname per incarico della Corporazione forestale.

9 Finanze e imposte

900 Imposte comunali

Nel 2007 abbiamo registrato un incremento fiscale complessivo di fr. 186'509.65 rispetto al preventivo.

Imposta su reddito: importo inferiore al preventivato, ma fr. 145'440.35 di sopravvenienze (anni 2006 e precedenti).

Incrementi per le imposte sui versamenti in capitale, sulla sostanza, alla fonte, persone giuridiche, fondiaria e trapassi immobiliari.

Diminuzione notevole per il plusvalore fondiario.

Lieve riduzione per imposta donazioni/successioni e sui cani.

920.36105 Contributo fondo conguaglio finanziario

Il contributo è passato, a partire dal 2006, dal 6 % al 10 %.

934 Canoni per diritti idrici

Le diverse voci subiscono alcune variazioni, ma in complesso vi è una maggiore entrata di fr. 11'799.45.

935.41040 Partecipazione SSCCElin

Dividendo delle 221 azioni Elin SA e partecipazione vendita energia.

940.32200 Interessi debiti lunga scadenza

Alcuni prestiti a tasso fisso sono stati rinnovati a tassi superiori al previsto. Ricuperi al conto 940.43600.

940.42000 Interessi su conti correnti

Disponendo di una certa liquidità, siamo riusciti a effettuare alcuni depositi a breve termine a tassi d'interesse favorevoli.

940.43600 Rimborsi da terzi

Interessi addebitati alla zona industriale.

980.33000 Ammortamenti beni patrimoniali

Vedi tabella.

980.36402/ 37992/48002 Cassa pensione cantonale GR SSV/AP

Vedi alla voce "Alcune spiegazioni riguardanti i conti di bilancio".

981.33100 Ammortamenti ordinari beni amministrativi

Vedi tabella.

982.33201 Perdite su debitori

Crediti non più esigibili.

CONTO INVESTIMENTI

620.50108 Piano di quartiere Pala

Fr. 2'663.10 per la posa di tre candelabri, fr. 1'117.45 spese Registro Fondiario, fr. 6'700.00 misurazione ufficiale.

620.50142 Strada zona Mezzera, completazione urbanizzazione

620.61163 Contributi perimetro strada zona Mezzera

Fr. 3'900.00 per misurazione ufficiale.

I contributi di perimetro (fr. 54'000.00 contabilizzati nel 2006) dovrebbero essere emessi nel 2008.

620.50143 Strada Ai Arboi, risanamento

620.61164 Contributi perimetro strada Ai Arboi, risanamento

Credito votato il 12.03.2007. Lavori terminati nel 2008. Emissione contributi perimetro nel 2009.

700.50116 Collegamento acquedotti acqua potabile San Vittore paese – zona industriale – Monticello

700.66123 Polizia fuoco sussidi collegamento acquedotti acqua potabile San Vittore paese – zona industriale - Monticello

Spesa inferiore al preventivato di fr. 20'124.05.

Fr. 19'000.00 sono stati tenuti in considerazione per la realizzazione di una saracinesca motorizzata, con telecomando radio, ecc., il cui credito è stato votato dall'Assemblea del 10.12.2007.

Essendoci stato un minore investimento, l'Ufficio della polizia del fuoco ha riconosciuto fr.10'395.00 in meno del previsto.

700.50117 Monticello / stazione pompaggio / saracinesca motorizzata e telecomando radio

Credito votato il 10.12.2007. Nel 2007 spesi fr. 6'808.95.

700.669.01 Giudicetti e Baumann nota credito 23.01.2007

Importo riconosciuto a favore del dicastero acqua.

790.50109/63003 Piano di quartiere Ca' d'Sora / Rimborsi da terzi

Costi legali per due ricorsi.

795 Urbanizzazione zona industriale

I lavori della tappa 1 sono terminati. Sono iniziati quelli della tappa 2.

Nel 2008 sono state emesse le tabelle con i riparti dei costi residui dei diversi perimetri della tappa 1.

Le entrate del 2007:

- fr. 20'080.00 ditta M. Dohmen, saldo accordo 28.08.2001

- fr. 94'555.00 Cantone GR, saldo decreto 1712 del 10.12.2002

- fr. 15'000.00 Cantone GR, saldo decreto 1081 del 16.08.2002

810.50151 Strada forestale Sass-Palazi

Sono stati eseguiti lavori per fr. 382'233.25.

Sussidi incassati: fr. 387'551.35 federali e fr. 166'093.45 cantonali.

Affinché il conto "14106 Strada forestale Sass-Palazi" non registrasse un saldo negativo, al 31.12.2007 l'importo di fr. 171'411.55 è stato provvisoriamente girato al conto "28910 Impegni strade montagna".

CONCLUSIONI

Il risultato dell'esercizio 2007 è buono, ma la situazione, in considerazione anche degli sgravi fiscali entrati in vigore nel 2008, non è tranquillizzante. Siamo inoltre parecchio esposti verso le banche e l'attuale tendenza al rialzo dei tassi d'interesse potrebbe crearci qualche difficoltà in più.

La lettura degli indici normalmente applicati evidenzia che la situazione finanziaria del Comune resta critica.

Tenuto però conto che nel corso del 2008 dovrebbe definirsi la questione dei contributi perimetrali per i costi da noi sostenuti per la realizzazione delle infrastrutture nella zona industriale, si può forse iniziare a guardare al futuro finanziario del Comune con un cauto ottimismo.

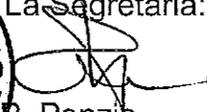
Il conto degli investimenti in beni amministrativi chiude con un saldo a favore del Comune di fr. 106'706.40.

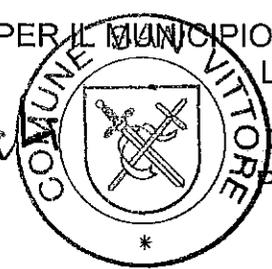
Per l'avanzo d'esercizio di fr. 93'513.39, il Municipio propone quanto segue:

- fr. 26'151.00 ammortamento straordinario immobili (conto 14300)
- fr. 34'063.85 ammortamento straordinario automezzo (conto 14601)
- fr. 33'298.54 a capitale proprio (che passerebbe da fr. 703'092.77 a fr. 736'391.31)
- fr. 93'513.39

Il Municipio invita l'Onoranda Assemblea ad approvare il conto consuntivo 2007, il bilancio al 31.12.2007 e il rapporto di revisione del 25.08.2008.

Il Sindaco:  S. Bianchi

PER IL MUNICIPIO
La Segretaria:  P. Ponzio



San Vittore, 11 settembre 2008/pp



COMUNE DI SAN VITTORE

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 12/2008

**ACCORDO DI PRESTAZIONI
TRA I COMUNI DEL DISTRETTO MOESA
E L'ASSOCIAZIONE PER LA CURA E L'ASSISTENZA A DOMICILIO (ACAM)
per l'incarico definito nell'art. 12 della Legge sull'igiene pubblica del Cantone dei Grigioni
a garanzia di un'offerta sufficiente di servizi di cura e assistenza a domicilio**

Trattanda no. 4 – Assemblea comunale ordinaria del 22.09.2008

Nella seduta di giugno, il Gran Consiglio ha approvato la revisione parziale della Legge sulla promozione della cura degli ammalati e dell'assistenza alle persone anziane e bisognose di cure (Legge sulla cura degli ammalati).

Secondo l'art. 31 di questa legge, ogni comune deve provvedere a una sufficiente offerta di servizi di cura e assistenza a domicilio, per cui i comuni delle singole regioni devono organizzarsi in modo opportuno.

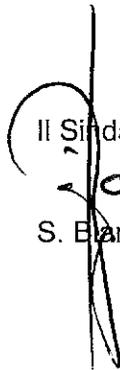
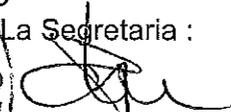
L'art. 12 della Legge sull'igiene pubblica stabilisce che i comuni sono competenti per la cura pubblica della salute, nonché per i compiti che sono loro affidati dalle leggi federali e cantonali. Possono delegare questi compiti anche a istituzioni pubbliche o private adatte, nonché a privati, oppure assolverli nell'ambito di corporazioni di comuni.

I comuni hanno deciso di continuare a far capo all'ACAM, per cui si rende necessaria la sottoscrizione dell'accordo oggetto della presente trattanda, che sostituisce la convenzione del 27.07.1995, approvata dalla nostra Assemblea comunale ordinaria il 26.04.1995.

Il testo del contratto di prestazioni è stato elaborato dall'Organizzazione Regionale della Calanca e dalla Regione Mesolcina, in collaborazione con l'ACAM. E' stato approvato dal competente ufficio cantonale e dall'Assemblea ordinaria dell'ACAM del 19.06.2008.

Il Municipio invita pertanto l'Assemblea ad approvare l'allegato "Accordo di prestazioni tra i Comuni del Distretto Moesa e l'ACAM", la cui entrata in vigore è prevista retroattivamente al 01.01.2008.

Con stima.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco:  S. Bianchi
La Segretaria:  P. Ponzio



San Vittore, 11 settembre 2008/pp

ACCORDO DI PRESTAZIONI

I Comuni del Distretto Moesa elencati alla fine e aderenti al presente accordo di prestazioni (in seguito "Comuni")

quali mandanti

assegnano

all'Associazione per la cura e l'assistenza a domicilio nel Moesano (in seguito "ACAM")

quale mandataria

l'incarico definito nell'art. 12 della Legge sull'igiene pubblica del Cantone dei Grigioni (Legge sull'igiene pubblica) a garanzia di un'offerta sufficiente di servizi di cura e assistenza a domicilio.

Il presente accordo di prestazione è stato negoziato per i Comuni dall'Organizzazione Regionale della Calanca e dalla Regione Mesolcina.

1. Scopo

Il presente accordo di prestazioni definisce i compiti e i doveri dei mandanti e stabilisce i compiti e i doveri della mandataria.

2. Basi legali

- Legge sull'igiene pubblica del Cantone dei Grigioni (Legge sull'igiene pubblica)
- Ordinanza relativa alla legge sull'igiene pubblica
- Legge sulla promozione della cura degli ammalati e dell'assistenza alle persone anziane e bisognose di cure (Legge sulla cura degli ammalati)
- Ordinanza della legge sulla cura degli ammalati

3. Territorio di attività

Il territorio d'attività comprende il comprensorio dei Comuni del Distretto Moesa con un totale di 7'721 abitanti (ESPOP 31.12.2006).

4. Mandato di prestazioni / Entità delle prestazioni

La mandataria si impegna a fornire le prestazioni elencate di seguito:

- 4.1 prestazioni aventi diritto a sussidi secondo l'art. 31a della legge sulla cura degli ammalati (LCA).
- 4.2 prestazioni individuali, con l'applicazione di una tariffa calcolata secondo il principio della copertura dei costi, quali:
 - a) fornitura di prestazioni oltre i tempi di copertura delle Casse Malati
 - b) offerte di servizi di base ai turisti soggiornanti nel Moesano
 - c) offerta di un servizio di trasporto per persone malate o handicappate in collaborazione con la Croce Rossa dei Grigioni

5. Obiettivi di prestazione

I mandanti e la mandataria concordano i seguenti obiettivi di prestazione:

- Entrambe le parti attribuiscono la massima priorità al principio "ambulatoriale prima di stazionario". I mandanti sostengono e agevolano la mandataria esaminando, in applicazione del principio summenzionato, progetti e concetti atti al miglioramento del servizio. La mandataria si impegna a riconsiderare regolarmente costi e prestazioni sulla base di questo principio.
- I servizi di cura e assistenza a domicilio vengono forniti in un rapporto di partenariato. I partner sono gli utenti e i loro familiari, i medici, i terapeuti, gli ospedali, le cliniche, gli istituti, i consultori e gli assicuratori.
- I mezzi a disposizione vengono impiegati in modo economico, efficiente e adeguato allo scopo, e sono rivalutati annualmente.

Le parti verificano e completano insieme questi obiettivi di prestazione tramite la verifica

- del preventivo annuale, con la definizione dei costi previsti a carico dei Comuni, entro fine ottobre
- del consuntivo entro fine aprile
- del rapporto d'attività (con le indicazioni sulla fluttuazione del personale, le nuove assunzioni e le relative procedure) entro fine aprile

allestiti dalla mandataria.

La Commissione Sanitaria e il Comitato Direttivo ACAM possono definire di comune accordo l'introduzione di ulteriori indicatori statistici o qualitativi di verifica del raggiungimento degli obiettivi.

6. Qualifiche

Allo scopo di adempiere al mandato di prestazioni, il servizio di cura e assistenza a domicilio ACAM si impegna ad assumere e a impiegare sufficiente personale qualificato sulla base dei criteri d'intervento emanati dall'Ufficio dell'igiene pubblica. La qualifica dei fornitori delle prestazioni deve risultare dal rilevamento statistico annuale. L'assunzione del personale avviene per principio tramite pubblico concorso.

7. Finanziamento

Conformemente agli art. 31 e 31a LCA i Comuni provvedono affinché il servizio di cura e assistenza a domicilio ACAM possa adempiere al mandato e raggiungere gli obiettivi di prestazione. Il finanziamento è disciplinato come segue:

- I mandanti assumono il disavanzo comprovato per le prestazioni elencate al punto 4.1, se può essere dimostrata una gestione economica e possono essere motivate eventuali differenze rispetto al preventivo annuale. Trimestralmente la mandataria si impegna al controllo del preventivo. Nel caso in cui sia riscontrata una divergenza dal preventivo superiore al 5%, la mandataria deve informare i mandanti per valutare l'implementazione di correttivi atti al mantenimento dei contributi preventivati.
- I mandanti si assumono il disavanzo comprovato per le prestazioni supplementari del punto 4.2 lett. a), nei casi in cui non sia possibile applicare una tariffa secondo il principio della copertura dei costi.

- Eventuali disavanzi derivanti dalle prestazioni elencate al punto 4.2 lett. b) e c) non sono assunti dai mandati.
- La quota parte dei mandati è calcolata secondo la chiave di ripartizione seguente: un terzo in base alla popolazione (ultima statistica ESPOP disponibile), un terzo in base alla capacità finanziaria e un terzo in base alle ore effettive effettuate nei Comuni.
- Eventuali perdite per mancato incasso sono assunte dai mandati, esse figurano nei conteggi finali e ripartite secondo la chiave di riparto dei costi generali.
- A garanzia del finanziamento e della liquidità, le modalità di versamento dei contributi comunali al servizio di cura e assistenza a domicilio ACAM è concordato nel modo seguente:
 - 50 % del disavanzo preventivato entro il 31 gennaio
 - 50 % del disavanzo preventivato entro il 31 luglio
 - pagamento a 30 giorni del conteggio di conguaglio

Con preavviso favorevole della Commissione Sanitaria, la mandataria può sottoporre ai mandanti una richiesta per contributi d'investimento, siano essi sussidiati o non sussidiati dal Cantone dei Grigioni.

8. Determinazione del sussidio / Riduzione del sussidio

Conformemente all'art. 31f LCA, i sussidi del Cantone al servizio di cura e assistenza a domicilio ACAM possono essere ridotti del 5-30 per cento. Eventuali riduzioni da parte del Cantone sono prese a carico dai Comuni unicamente dietro preavviso positivo della Commissione Sanitaria, la quale è chiamata a redigere un rapporto all'attenzione dei Comuni.

9. Donazioni e lasciti

Donazioni o lasciti all'ACAM devono essere elencati in modo separato nei preventivi nei consuntivi e nei rendiconti annuali. Possono essere utilizzati unicamente a scopo benefico, per attività a favore del personale, in particolare per la formazione, ma non per acquisti o a copertura di eventuali disavanzi d'esercizio.

10. Consumo della sostanza / Responsabilità

Eventuali disavanzi d'esercizio sono sopportati dalla sostanza accumulata dell'ACAM fino a che tale sostanza corrisponda a 1/3 della cifra d'affari annua (contributi cantonali e comunali inclusi).

Nel caso in cui la sostanza accumulata non corrisponda ai parametri previsti al cpv. 1, il disavanzo d'esercizio è sopportato dai Comuni. Restano riservate azioni di responsabilità nei confronti di coloro che causano danni con comportamenti non conformi alle prescrizioni legali o contrattuali.

11. Commissione Sanitaria

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze elencate ai punti 5 e 7 del presente accordo di prestazioni e assicurare l'adeguato flusso informativo, i Comuni istituiscono una Commissione Sanitaria composta da cinque membri: tre in rappresentanza dei Comuni della valle Mesolcina, due in rappresentanza dei Comuni della Valle Calanca. I Comuni delegano al rispettivo Consiglio di direzione regionale la nomina dei membri.

12. Controllo

L'ACAM sottopone preventivi, consuntivi e rapporti di attività secondo le disposizioni del punto 5 alla Commissione Sanitaria, come le indicazioni sulle divergenze dal preventivo e le modalità di pagamento del punto 7 del presente accordo di prestazioni. Alla Commissione Sanitaria spetta il compito di sottoporre preventivi, consuntivi e rapporti di attività per approvazione ai Comuni e trasmettere proposte degli stessi all'attenzione del Comitato Direttivo dell'ACAM. La Commissione Sanitaria è tenuta a redigere un rapporto scritto all'attenzione del Comitato Direttivo dell'ACAM.

13. Disdetta

Le parti contraenti possono disdire con lettera raccomandata il presente accordo di prestazioni per la fine di un anno civile, osservando un termine di disdetta di dodici mesi, la prima volta per il 31.12.2010. Per i Comuni la facoltà di disdetta spetta alla Commissione Sanitaria, dopo aver raccolto il consenso della maggioranza degli stessi.

14. Revisione

Su proposta di almeno tre Comuni, della Commissione Sanitaria, o del Comitato Direttivo dell'ACAM, il presente accordo di prestazioni può essere oggetto di revisione. Il nuovo accordo deve essere sottoposto per approvazione a tutti i Comuni.

15. Entra in vigore

Il presente accordo entra in vigore retroattivamente all'1.1.2008 e sostituisce la convenzione del 27.07.1995.



COMUNE DI SAN VITTORE

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 13/2008

STRADA ITALIANA (H13), TRATTA GROTTI - CONFINE TICINO Richiesta di credito di fr. 52'000.00 per gli interventi di risanamento

Trattanda no. 5 – Assemblea comunale ordinaria del 22.09.2008

L'Ufficio tecnico dei Grigioni ha presentato il progetto di risanamento della Strada italiana (H13), tratta Grotti-confine Ticino. I lavori sono iniziati nel mese di maggio 2008 e termineranno nell'ottobre 2008.

Nell'ambito di questi lavori esiste la possibilità di eseguire alcuni interventi supplementari, con una partecipazione comunale del 50 %.

Con messaggio municipale no. 09/2008, il Municipio aveva proposto all'Assemblea comunale del 14.07.2008 la realizzazione degli interventi no. 2 (marciapiede corsia sud-nord) e no. 3 (fermata autopostali zona industriale nord-sud), per un costo totale stimato di fr. 52'000.00 circa.

L'Assemblea aveva deciso di incaricare il Municipio di intavolare trattative con il Comune Parrocchiale, nell'intento di ottenere una sua partecipazione finanziaria, al fine di permettere la realizzazione anche dell'intervento no. 1 (marciapiede corsia nord-sud).

Il Consiglio Parrocchiale, con lettera del 17.07.2008, si dichiara disposto a "concedere un contributo volontario all'Ente pubblico, per permettere il prolungamento del marciapiede dalla zona Grotti sino all'attuale imbocco del Grotto Matafontana. Il contributo sarà pari all'importo che ricaveremo dall'espropriazione, al netto di tutte le spese".

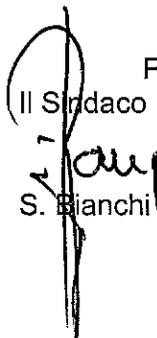
Il Municipio riconosce la validità del progetto completo e apprezza il gesto del Comune Parrocchiale. Tuttavia, considerata l'esiguità dell'importo che ricaveremmo da questa operazione (massimo fr. 3'000.00 ca.), per motivi finanziari mantiene la proposta formulata nel precedente messaggio, di aderire unicamente agli interventi 2 e 3, come di seguito esposti.

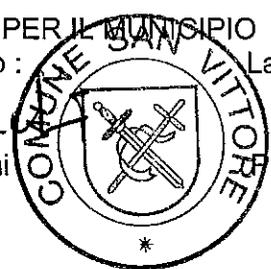
Interv.	Descrizione	Stima costi totali fr.	Costi Comune prop. Municipio interventi 2-3 fr.	Costi Comune interventi 1-2-3 contr. Parrocch. fr.
1	Marciapiedi corsia nord-sud (km 116.348-116.602)	112'980.00	0.00	56'490.00
1.1	Contributo Comune Parrocchiale			-3'000.00
2	Marciapiedi corsi sud-nord (km 116.572-116.630)	40'350.00	20'175.00	20'175.00
3	Fermata autopostali zona industriale (nord-sud)	<u>62'085.20</u>	<u>31'042.60</u>	<u>31'042.60</u>
		215'415.20	51'217.60	104'707.60
4	Fermate autopostali Monticello	<u>36'261.20</u>	<u>0.00</u>	<u>18'130.60</u>
		251'676.40	51'217.60	122'838.20
	Arrotondato	<u>250'000.00</u>	<u>52'000.00</u>	<u>123'000.00</u>

Il Municipio propone quindi nuovamente l'approvazione del credito per la partecipazione alla realizzazione degli interventi ni. 2 e 3, per un costo totale stimato a carico del Comune di fr. 51'217.60 e invita l'Assemblea a deliberare:

- a) La partecipazione agli interventi ni. 2 e 3 è approvata.
- b) Il credito di fr. 52'000.00 è concesso.
- c) La spesa sarà ascritta al conto investimenti.

Con stima.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco :  S. Bianchi
La Segretaria :  P. Ponzio



San Vittore, 11 settembre 2008/pp



COMUNE DI SAN VITTORE

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 14/2008

REGOLAMENTO SUL PERSONALE

Trattanda no. 6 – Assemblea comunale ordinaria del 22.09.2008

L'attuale Regolamento sul personale, che all'art. 1 recita: "L'assunzione, i diritti e i doveri dei dipendenti del Comune di San Vittore sono stabiliti in base all'ordinanza sul personale e disposizioni di attuazione del Cantone Grigioni", era stato approvato dall'Assemblea dell'11.02.1972 ed è in vigore dal 01.01.1972.

Sono quindi trascorsi 35 anni. Da allora sono subentrati grandi cambiamenti in tutti i settori, per cui una sua revisione si impone.

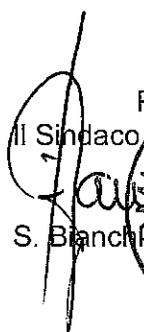
Nel corso degli anni il Cantone ha più volte modificato la propria legislazione in materia, adattandola all'evolversi delle condizioni di lavoro, del mercato, della società.

Una delle modifiche più significative riguarda ad esempio la possibilità del pensionamento anticipato, con concessione di rendite ponte.

Il nostro Regolamento, così come redatto, non offre più la sufficiente base legale per applicare la legislazione cantonale. Il nuovo testo permetterà di continuare a farvi riferimento.

Il Municipio propone quindi l'approvazione del Regolamento comunale sul personale così come presentato, che per le questioni non regolate nello stesso rinvia alla Legge sul rapporto di lavoro dei collaboratori del Cantone dei Grigioni e alle relative disposizioni accessorie di volta in volta in vigore.

Con stima.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco:  S. Bianchi
La Segretaria:  P. Ponzio



San Vittore, 11 settembre 2008/pp

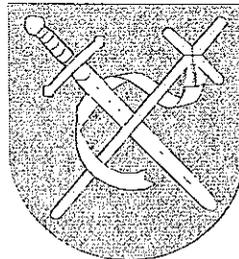
Allegati: - Regolamento 1972
- Regolamento, revisione proposta



Comune di San Vittore

Cantone dei Grigioni

**REGOLAMENTO COMUNALE
SUL PERSONALE**



Art. 1	Disposizioni generali	3
Art. 2	Autorità di nomina	3
Art. 3	Assunzione di personale ausiliario	3
Art. 4	Assunzione di apprendisti	3
Art. 5	Pianta organica e requisiti di nomina	4
Art. 6	Compiti.....	4
Art. 7	Classi di stipendio e scatti per anzianità di servizio.....	4
Art. 8	Classi di avvio e di funzione, stipendio iniziale, computo degli anni di servizio.....	5
Art. 9	Indennità per lavoro con orario speciale, fuori orario e servizio di picchetto	5
Art. 10	Indennità per prestazioni	5
Art. 11	Retribuzioni fisse e diarie del Municipio	5
Art. 12	Retribuzione delle Commissioni.....	6
Art. 13	Adeguamenti onorari, diarie e indennità.....	6
Art. 14	Cariche pubbliche.....	6
Art. 15	Abiti di servizio	6
Art. 16	Attrezzi di lavoro e mezzi di trasporto	6
Art. 17	Orario di lavoro	6
Art. 18	Esercizio della funzione	6
Art. 19	Supplenze	7
Art. 20	Direttive nell'esercizio delle funzioni	7
Art. 21	Oneri vari e lavori per terzi	7
Art. 22	Assenze ingiustificate	7
Art. 23	Casi disciplinari.....	7
Art. 24	Misure disciplinari.....	8
Art. 25	Inchiesta.....	8
Art. 26	Sospensione.....	8
Art. 27	Prescrizione	8
Art. 28	Risarcimento danni	8
Art. 29	Diritto di ricorso	9
Art. 30	Cassa di previdenza	9
Art. 31	Disposizioni di attuazione	9
Art. 32	Entrata in vigore	9
Art. 33	Abrogazione	9

Art. 1 Disposizioni generali

Il rapporto di lavoro dei dipendenti comunali impiegati in pianta stabile è un rapporto di funzione retto dal diritto pubblico. Esso è regolato nel seguente modo:

- innanzitutto dalle disposizioni del Municipio prese prima dell'assunzione e da quelle risultanti dal contratto d'assunzione e da eventuali accordi fra le parti;
- secondariamente dalle disposizioni del presente regolamento e da quelle emanate in applicazione dello stesso;
- per quanto non regolato dalle disposizioni del Municipio, dagli accordi fra le parti e dal presente regolamento, si applicano la legge sul rapporto di lavoro dei collaboratori del Cantone dei Grigioni e le rimanenti disposizioni cantonali che regolano il rapporto di lavoro dei collaboratori del Cantone di volta in volta in vigore.

Per i dipendenti che non sono impiegati in pianta stabile valgono le disposizioni generali e particolari emanate dal Municipio e i contratti stipulati di volta in volta.

Sono riservate:

- per i docenti delle scuole elementari e della scuola dell'infanzia, la vigente legislazione cantonale sulle scuole popolari, compresa la relativa ordinanza sullo stipendio dei docenti;
- per il forestale quella sulle foreste, con le rispettive disposizioni d'esecuzione.

Art. 2 Autorità di nomina

I dipendenti del Comune sono nominati dal Municipio, al termine di una procedura di pubblico concorso. I docenti delle scuole elementari e della scuola dell'infanzia sono nominati dal Consiglio scolastico. Restano riservate le disposizioni cantonali divergenti.

Art. 3 Assunzione di personale ausiliario

Per lavori urgenti o straordinari di carattere provvisorio, il Municipio può, prescindendo dal pubblico concorso, assumere personale ausiliario. La retribuzione è fissata caso per caso.

Art. 4 Assunzione di apprendisti

Il Municipio può assumere apprendisti, con regolare contratto di tirocinio. Per queste assunzioni fanno stato le norme stabilite dalle relative leggi e decreti federali e cantonali in materia.

Art. 5 Pianta organica e requisiti di nomina

- a) Segretario(a) comunale
- b) Vicesegretario(a) comunale o impiegato(a) amministrativo(a)
- c) Forestale
- d) Docenti scuola infanzia ed elementare
- e) Operai – uscieri comunali
- f) Personale di pulizia
- g) Personale ausiliario

Saranno nominate in pianta stabile solo le persone che godono di una buona reputazione e che:

1. siano di costituzione fisica idonea all'esercizio della funzione;
2. adempiono i requisiti fissati dal Municipio;
3. non siano interdette;
4. posseggano i certificati e titoli richiesti.

Al Municipio è data facoltà di stabilire, all'atto del bando di concorso, l'eventuale età minima e massima dei candidati.

Qualora a un concorso partecipano solo candidati che non adempiono a tutte le condizioni richieste, l'Autorità è tenuta a riaprire il concorso, modificando eventualmente i requisiti.

Art. 6 Compiti

I dipendenti comunali a), b), c) ed e) svolgono le mansioni dettate dal Municipio in forma di ordinanza. Per i dipendenti f) e g) è sufficiente impartire ordini di lavoro anche solo verbalmente.

Art. 7 Classi di stipendio e scatti per anzianità di servizio

Le classi di stipendio per i singoli dipendenti, in base alle tabelle cantonali, vengono definite fra le seguenti:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a) Segretario(a) comunale | classi 15-17 |
| b) Vicesegretario(a) comunale | classi 13-15 |
| c) Impiegato(a) amministrativo(a) | classi 8-11 |
| d) Forestale | classi 13-15 |
| e) Operai – uscieri comunali | classi 8-10 |

Il Municipio, per il 1° gennaio di ogni anno, valuta se concedere uno scatto per anzianità di servizio, anche tenendo conto delle prestazioni fornite per lo svolgimento della funzione, sulla base delle relative tabelle cantonali.

Art. 8 Classi di avvio e di funzione, stipendio iniziale, computo degli anni di servizio

Durante il periodo di prova il collaboratore viene collocato in una classe d'avvio. Trascorso tale periodo, il Municipio attribuisce al dipendente la classe di stipendio.

Nel fissare lo stipendio iniziale, il Municipio può tener conto di precedenti attività in una funzione uguale o simile e computare in parte o del tutto gli anni di servizio prestati.

Quando non c'è computo di anni di servizio, il salario iniziale corrisponde al minimo della relativa classe di stipendio.

Art. 9 Indennità per lavoro con orario speciale, fuori orario e servizio di picchetto

Il Municipio regola l'indennità spettante ai dipendenti che, nel normale tempo di lavoro settimanale, per la durata e l'esigenza del servizio, devono eseguire il loro lavoro con orario speciale o che devono tenersi di picchetto.

Regola inoltre le indennità spettanti ai dipendenti per prestazioni fuori orario, da corrispondere oltre il compenso in ore di congedo.

Danno diritto a questa indennità le prestazioni eseguite nei giorni feriali tra le 20.00 e le 06.00 e nei giorni festivi.

Art. 10 Indennità per prestazioni

Lo stipendio costituisce l'indennità per tutte le prestazioni di servizio durante il normale orario di lavoro. I dipendenti che, in base al loro ordine di servizio o su ordine del Municipio, partecipano al di fuori del normale orario di lavoro a sedute del Municipio, dell'Assemblea comunale e di Commissioni, hanno diritto a un'indennità di seduta, oppure al compenso con altrettante ore di congedo.

Le modalità vengono regolate dal Municipio.

Le ore prestate fuori orario dai dipendenti in occasione di votazioni ed elezioni, e per lavori straordinari di una certa entità prestati su ordine del Municipio, vengono di regola compensate con altrettante ore di congedo.

Se tale compenso non è possibile, il Municipio può corrispondere un'indennità in contanti, calcolata sulla scorta dello stipendio base.

I dipendenti del Comune non hanno diritto a diarie o ad altri introiti per prestazioni ufficiali nell'ambito dei loro compiti. Tali indennità spettano alla Cassa comunale.

Art. 11 Retribuzioni fisse e diarie del Municipio

L'onorario annuo del Municipio è fissato nel seguente modo:

Municipio

Sindaco	fr.	5'000.00
Vicesindaco	fr.	2'500.00
Municipali	fr.	2'000.00

I Supplenti municipali ricevono una diaria corrispondente a fr. 25.00 all'ora.

Negli onorari sono comprese le seguenti prestazioni ordinarie: le sedute, le mansioni d'ufficio ordinarie, il disbrigo della corrispondenza di ogni singolo ramo.

Le prestazioni non ordinarie, sedute speciali, sopralluoghi, cooperazione in lavori comunali, ecc. vengono indennizzate con fr. 25.00 orari.

I conti per prestazioni speciali devono essere presentati al Municipio entro la fine dell'anno.

Art. 12 Retribuzione delle Commissioni

I membri della Commissione di revisione, Commissione edilizia ed eventuali altre Commissioni temporanee percepiscono un'indennità di fr. 25.00 all'ora.

Art. 13 Adeguamenti onorari, diarie e indennità

Gli onorari e le diarie e indennità di cui agli art. 11 e 12 vengono adeguati ogni quattro anni, all'inizio della legislatura, in base all'evoluzione dell'indice del costo della vita.

Art. 14 Cariche pubbliche

Il dipendente, con il consenso del Municipio, può assumere cariche pubbliche che non pregiudicano il servizio.

A tale titolo l'interessato può annualmente beneficiare di otto giorni al massimo di congedo pagato. Sono riservate le disposizioni comunali sull'incompatibilità delle cariche pubbliche.

Art. 15 Abiti di servizio

Il Municipio regola la consegna gratuita e l'uso degli abiti di servizio e protettivi.

Art. 16 Attrezzi di lavoro e mezzi di trasporto

Gli attrezzi di lavoro e i mezzi di trasporto sono di regola messi a disposizione dal Comune. Il dipendente autorizzato a usare i propri attrezzi ha diritto a un'equa indennità.

Art. 17 Orario di lavoro

In caso d'impiego al 100 %, nella media annua l'orario di lavoro settimanale ammonta a 42 ore. Il Municipio regola gli orari di lavoro giornaliero dei dipendenti.

Art. 18 Esercizio della funzione

Il dipendente deve dedicare alle proprie funzioni tutto il tempo stabilito dai regolamenti di servizio. Egli deve eseguire personalmente il lavoro che gli è affidato, adempiere al proprio dovere con zelo e diligenza e astenersi da ogni atto che sia di pregiudizio per il buon nome dell'amministrazione.

Art. 19 Supplenze

I dipendenti devono supplirsi a vicenda senza compenso supplementare. Se la supplenza, ordinata dal Municipio, concerne un posto di categoria superiore e dura oltre 60 giorni consecutivi, il supplente ha diritto, a contare dal 60° giorno, a un'indennità pari alla differenza fra la classe di stipendio del supplente e quella del supplito, secondo l'anzianità di servizio del supplente.

Art. 20 Direttive nell'esercizio delle funzioni

Il Municipio può in ogni tempo, temporaneamente, modificare le mansioni e l'assegnazione dei dipendenti ai vari servizi, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione.

Parimenti il Municipio può assegnare ai dipendenti, nel limite dell'orario normale di lavoro, altre mansioni oltre a quelle previste all'atto di nomina, senza speciale compenso.

Le mansioni modificate o aggiunte possono essere anche di classe inferiore. In tal caso rimane impregiudicato il diritto del dipendente di percepire lo stipendio corrispondente alla funzione per la quale è stato nominato.

Art. 21 Oneri vari e lavori per terzi

Ai dipendenti è vietato:

- a) abbandonare il lavoro senza il consenso del superiore,
- b) agire contro l'interesse pubblico e del Comune o trasgredire le norme del Regolamento
- c) assumere lavoro per conto di terzi o condurre commerci o aziende in proprio o in società con altre persone. L'Autorità di nomina può, in via eccezionale, concedere deroghe. L'autorizzazione avviene mediante decisione municipale motivata.

Art. 22 Assenze ingiustificate

Le assenze ingiustificate comportano la deduzione di una quota di stipendio equivalente al doppio della durata dell'assenza, il mese susseguente l'accertamento. Essa va comunicata al dipendente mediante decreto municipale.

Sono riservate sanzioni disciplinari.

Art. 23 Casi disciplinari

Gli impiegati comunali che, intenzionalmente o per negligenza, mancano ai loro doveri d'ufficio sono suscettibili di sanzioni disciplinari.

La responsabilità disciplinare è indipendente dalla persecuzione penale. Se è in corso un'inchiesta penale, il procedimento disciplinare può venire sospeso fino alla conclusione della pratica penale.

Art. 24 Misure disciplinari

Il Municipio, in veste di autorità disciplinare, punisce le violazioni dei doveri di servizio, tenendo conto della loro gravità oggettiva e soggettiva, con le seguenti misure disciplinari:

- a) l'ammonimento;
- b) la multa sino a 1/20 dello stipendio base annuo;
- c) la sospensione dell'impiego, con decurtazione parziale o totale dello stipendio, per un periodo massimo di tre mesi;
- d) il trasferimento ad altra funzione di classe inferiore, con riduzione dello stipendio;
- e) la rescissione del rapporto di servizio.

L'ammonimento può essere accompagnato dalla comminatoria di una misura più grave in caso di recidiva.

Alle misure di cui alle lettere b), c) e d) può essere aggiunta la rescissione del rapporto di servizio in caso di recidiva.

Con il licenziamento il dipendente perde immediatamente il diritto allo stipendio.

Art. 25 Inchiesta

Le misure disciplinari sono pronunciate previa inchiesta. Il dipendente ha il diritto di conoscere l'accusa mossagli, di essere sentito, di giustificarsi, di farsi assistere da persona di sua fiducia e di prendere conoscenza degli atti dell'inchiesta, prima che siano adottate misure disciplinari.

Art. 26 Sospensione

Durante l'inchiesta amministrativa, e durante un eventuale procedimento penale cui il Municipio intende subordinare il procedimento disciplinare, il dipendente può essere sospeso anche immediatamente dall'impiego e privato dello stipendio a tempo indeterminato.

Se il Municipio, in seguito, rinuncia ad ogni misura, o adotta le misure dell'ammonimento o della multa, lo stipendio trattenuto va integralmente versato.

Art. 27 Prescrizione

Il diritto di avviare un'inchiesta disciplinare si prescrive entro un anno dal giorno in cui il Municipio è venuto a conoscenza della trasgressione, se non si è verificato un fatto penale.

Art. 28 Risarcimento danni

Il dipendente è tenuto a risarcire i danni che ha causato, intenzionalmente o per negligenza grave, nell'esercizio delle proprie funzioni, al Comune o a terzi.

Se il Comune è tenuto a risarcire a terzi danni causati intenzionalmente o per negligenza dal dipendente, ha diritto di regresso verso il dipendente medesimo, anche dopo la cessazione del rapporto di servizio.

Art. 29 Diritto di ricorso

I dipendenti possono impugnare le decisioni del Municipio entro 30 giorni dalla comunicazione, con ricorso al Tribunale amministrativo.

Art. 30 Cassa di previdenza

I salari dei dipendenti sono assicurati secondo i regolamenti delle rispettive Cassa Pensioni o Casse di Previdenza.

Art. 31 Disposizioni di attuazione

Il Municipio emana le disposizioni necessarie per l'applicazione del presente Regolamento.

Art. 32 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte dell'Assemblea comunale.

Art. 33 Abrogazione

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento per il personale, sono abrogate tutte le disposizioni precedenti in materia e le norme ad esso contrastanti in altri atti legislativi, in particolare il regolamento sul personale dell'11.02.1972.

PER IL MUNICIPIO

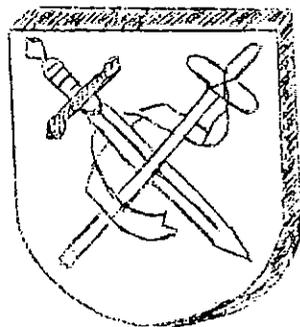
Il Sindaco :

La Segretaria :

S. Bianchi

P. Ponzio

REGOLAMENTO
sul
PERSONALE



del comune
di

SAN VITTORINO

Art. 1

Disposizioni
generali

L'assunzione, i diritti e i doveri dei dipendenti del Comune di San Vittore, sono stabiliti in base all'ordinanza sul personale e disposizioni di attuazione del Canton Grigioni.

Art. 2

Nomine

La nomina dei dipendenti comunali, esclusi i maestri è di competenza del Municipio.

Art. 3

Dipendenti

Sono dipendenti del Comune:

- a) il segretario cassiere
- b) i maestri
- c) l'usciera
- d) il sott'ispettore forestale
- e) gli operai con funzioni occasionali e saltuarie.

Art. 4

Compiti

I dipendenti comunali a) c) d) e) svolgono le mansioni dettate dal Municipio in forma di ordinanza. Per i dipendenti e) è sufficiente l'impartizione del lavoro anche oralmente.

Art. 5

Organico

L'Assemblea comunale fissa le classi di stipendio per i singoli dipendenti come segue:

- a) segretario comunale Classi 11 - 13
- c) usciere " 20 - 22
- e) operai occasionali, secondo le tariffe di lavoro applicate dal Cantone.

Per il guardiano acqua potabile a Monticello e per quello ai monti, viene fissata un'indennità annua pari a Fr. 100.--

Art. 6

Condizioni

Il segretario - cassiere dovrà avere domicilio effettivo e fiscale nel Comune di San Vittore.

Art. 7

Competenze

Il Municipio è competente a fissare le classi di stipendio entro i limiti previsti dall'Assemblea.

Art. 8

Onorari
diarie

Il Comune stabilisce i seguenti onorari annui:

Municipio

Presidente	Fr. 2'000.--
Caporamo forestale	Fr. 1'000.--
Caporamo costruzioni	Fr. 1'000.--
Caporamo polizia e sanità	Fr. 1'000.--
Caporamo acqua potabile	Fr. 1'000.--

I supplenti municipali ricevono una diaria corrispondente a Fr. 20.-- per seduta.

Negli onorari sono comprese le prestazioni ordinarie, cioè:

le sedute, le mansioni d'ufficio ordinarie, l'obbligo di presenza di un'ora settimanale in cancelleria a disposizione del pubblico, il disbrigo della corrispondenza di ogni singolo ramo.

Le prestazioni non ordinarie, sedute speciali, sopralluoghi, stesura di piani, di rilievi, cooperazione in lavori comunali ecc. vengono indennizzate secondo le diarie previste dall'art. 10. Gli onorari e le diarie seguono gli aumenti fissati dall'ordinanza cantonale sul personale e disposizioni di attuazione.

I conti per prestazioni speciali devono essere presentati al Municipio alla fine dell'anno e prima del pagamento devono essere approvati dalla Commissione di Revisione.

Art. 9

Ributazione
Commissioni

La Commissione di Revisione, i membri delle Commissioni temporanee ecc. percepiscono le diarie in base all'art. 10.

Art. 10

Indennità

Le indennità giornaliera vengono fissate dal Municipio in base all'art. 61 dell'ordinanza cantonale sul personale e cioè:

- | | |
|---|----------|
| a) Presidente comunale | Classe 2 |
| b) Municipali, Presidente Commissioni di Revisione, Presidente del Consiglio Scolastico e Presidente Commissioni speciali | Classe 3 |
| c) Membri della Commissione di Revisione e del Consiglio scolastico | Classe 4 |
| d) Delegati alla Cassa Malati, stimatori comunali e Commissioni speciali | Classi 5 |

Per giornate in montagna viene corrisposto un supplemento di Fr. 10.-- giornalieri.

Le competenze del Piccolo Consiglio passano per analogia al Municipio.

I funzionari a stipendio fisso non percepiscono le indennità previste da questo articolo.

Art. 11

Entrata
in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 1 gennaio 1972.

Così risolto dall'Assemblea del Comune Politico di San Vittore dell' 11 febbraio 1972.

Il Presidente:

(Remo Storni)

Il Segretario:

(F. Fagetti)

San Vittore, 30 settembre 1973